

## MINISTRI MÄÄRUS

Tallinn

### **Kultuuriministri 09. jaanuari 2015. a määruse nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ muutmine**

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogude seaduse § 10 lõike 4 alusel.

Kultuuriministri 09. jaanuari 2015. a määruse nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ 3. peatükk muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

#### **„3. peatükk**

#### **Riiklike programmide realiseerimise kulude finantseerimine**

##### **§ 6. Alaline programm raamatukogude arendamiseks**

(1) Iga-aastase programmi „Raamatukogude kiirendi“ eesmärk on rahvaraamatukogude kaasaegsed ja uuenduslikud lahendused, raamatukogunduse valdkonna tutvustamine ja rahvusvahelistumisele kaasaaitamine, kohaliku omavalitsuse rahvaraamatukogude- ja raamatukogudevahelise koostöö aktiveerimine, et suurendada valdkondadevahelist ja -ülest võimekust, rahvaraamatukogutöötajate professionaalsuse tõstmine ja erialaste teadmiste omandamine rahvusvahelistel raamatukoguüritustel ning erialaste rahvusvaheliste konverentside korraldamine.

(1)<sup>1</sup> Programmist toetuse andmise tulemusena on paranenud raamatukogude valdkonna kuvand, raamatukogude jätkusuutlikkus, roll ja mõju ühiskonnas, elanike kaasatus ja sidusus, avalike teenuste kättesaadavus ja ligipääsetavus ning riigisisene ja rahvusvaheline koostöö, aga ka kasutajate rahulolu avaliku teenusega. Programm toetab Eesti regionaalpoliitikat ja loob motivatsiooni maal elamiseks ning töötamiseks .

(2) Programmist „Raamatukogude kiirendi“ toetatakse:

- 1) rahvaraamatukogutöötajate koolitusi, koolitusprojekte ja erialaseid õppereise, kus osalevad rohkem kui ühe rahvaraamatukogu töötajad;
- 2) rahvaraamatukogude ühiste koolituste, ürituste ja suvekursuste korraldamist;
- 3) rahvaraamatukogu arendustegevust ja raamatukogunduse valdkonna tutvustamist;
- 4) koolitusi ja koostööprojekte infokirjaoskuse arendamiseks;
- 5) sõidutaotlusi rahvusvahelisele raamatukoguüritusele, kui taotleja esindab Eestit ja teeb ettekande;
- 6) üleriigiliste rahvaraamatukoguürituste korraldamist ja rahvusvahelistel raamatukoguüritustel osalemist Eesti Raamatukoguvõrgu Konsortsiumi ja Eesti Raamatukoguhoidjate Ühingu poolt;

- 7) kultuuriväärtusliku hoone kasutusse võtmist raamatukogu hoonena või selle puudumisel uue raamatukogu ehitamist, sealhulgas renoveerimise ja sisustamise kõiki etappe, ideelahendus, eskiis, projekteerimine jne;
- 8) individuaal- ja rühmaruumide loomist, sealhulgas video- ja helitoad, õmblustoad, lastealad, kaugtöövõimaluste loomine;
- 9) valdkonna teenuste pakkumiseks vajalikuga ühilduva tehnoloogia või tehnika soetamist ja paigaldamist, sealhulgas raamatukapid, iseteenindustehnoloogia, 3D-printerid;
- 10) innovatsiooniprojekte, mis aitavad parandada avalikku raamatukoguteenust ja laiendada raamatukogu lugejas- ja külastajaskonda;
- 11) tegevusi, mis suurendavad teenuste kättesaadavust ja ligipääsetavust ning vähendavad nii raamatukogu kui kasutaja keskkonnajalajälge.

(3) Programmist „Raamatukogude kiirendi“ ei toetata:

- 1) kitsale sihtrühmale suunatud ühe kohaliku omavalitsuse raamatukogu või avalik-õigusliku asutuse ürituste korraldamist;
- 2) uute andmebaaside või infosüsteemide loomist;
- 3) näituseprojekte;
- 4) projekte, mis kestavad kauem kui taotlemise aasta 31. detsember;
- 5) trükiste väljaandmist;
- 6) tegevusi, mis on ellu viidud enne taotluse esitamist.

(4) Programmist „Raamatukogude kiirendi“ saavad taotleda toetust:

- 1) kohalik omavalitsus koos rahvaraamatukoguga;
- 2) mittetulundusühingud, mille põhikirjaline tegevus on raamatukoguhoidjate kutsehariduse edendamine, raamatukogunduse arendamine ühistevõime kaudu ja kellel on vähemalt kaheaastane praktiline kogemus nimetatud valdkonnas;
- 3) raamatukogunduse ja infoteaduse eriala õppeasutused;
- 4) maakondade ja linnade keskraamatukogud;
- 5) Eesti Rahvusraamatukogu;
- 6) valdkonna eest vastutava ministri poolt nimetatud teadusraamatukogud § 6 lõike 2 punktides 1-6 toodud tegevustele;
- 7) Eesti Hoiuraamatukogu;
- 8) Eesti Lastekirjanduse Keskus.

## **§ 7. Nõuded taotlejale**

- 1) Toetuse taotlejatel ei tohi taotluse esitamise ajal olla riikliku maksu võlga ega tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummal arvestatud intressivõlga, välja arvatud juhul, kui riikliku maksu võla tasumine on ajatatud ning võlg tasutud ajakava kohaselt. Käesolevates tingimustes loetakse riikliku maksu võlaks taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riikliku maksu ja sellelt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot.
- 2) ta ei ole pankrotis, likvideerimisel, sundlõpetamisel ning tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust;
- 3) juhul kui toetuse andja on teinud talle varasemalt toetuse tagasinõudmise otsuse, ei tohi tal olla otsuse kohaselt tagasimaksmisele kuuluv toetus tähtajaks tagasi maksmata;
- 4) ta on suutlik käesoleva määruse § 8 lõikes 3 nimetatud omafinantseeringut ja taotlusega seotud mitteabikõlblike kulusid tasuma;
- 5) tal ei ole majandusaasta aruande esitamise võlga;
- 6) tal ei ole muid täitmata kohustusi programmist toetuse andja ees.

## **§ 8. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse määr ja osakaal**

(1) Programmi „Raamatukogude kiirendi“ ühe toetuse ülempiirmaksimaalne summa § 6 lõige 2 punkt 1-6 tegevustele on 7000 eurot taotleja kohta ja § 6 lõige 2 punkt 7-11 tegevustele on maksimaalselt 400 000 eurot taotleja kohta..

(2) Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse maksimaalne osakaal § 6 lõige 2 punkt 7-11 tegevustele on taotluse eelarves esitatud abikõlblikest kuludest 50%.

(3) Oma- või kaasfinantseering peab katma kuludest osa, mida toetusest ei hüvitata. Vähemalt 50% taotluse eelarves esitatud abikõlblikest kuludest peab toetuse saaja katma oma- või kaasfinantseeringu arvelt.

## **§ 9. Tegevuste abikõlblikkuse periood**

(1) Abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäevast või taotluses märgitud hilisemast kuupäevast, kuid ei või olla pikem kui programmi taotluste esitamise kalendriaasta 31. detsember.

(2) Toetuse saaja võib taotleda abikõlblikkuse perioodi pikendamist järgmistel tingimustel:

1) tegevuste elluviimisel on ilmnunud toetuse saajast sõltumatud, erakordsed ja/või ettenägematud asjaolud ja

2) taotluse abikõlblikkuse perioodi pikendamiseks on esitanud toetuse saaja enne abikõlblikkuse perioodi lõppu.

(3) Taotlus abikõlblikkuse perioodi pikendamiseks tuleb esitada toetuse saaja esindusõiguslikul isikul e-keskkonna kaudu.

(4) Abikõlblikkuse perioodi pikendamise taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest teavitab toetuse andja toetuse saajat e-keskkonna kaudu kümne tööpäeva jooksul taotluse esitamisest arvates.

(5) Kui abikõlblikkuse perioodi pikendamise taotlus on rahuldatud, loetakse abikõlblikkuse perioodi kestuse lõpuks muudatustaotluses sätestatud kuupäev.

(6) Toetuse andja loeb tegevused lõppenuks pärast aruande kinnitamist, sellest teavitatakse taotlejat e-keskkonna kaudu.

## **§ 10. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ taotluste esitamine ja nõuded taotlusele**

(1) Programmi „Raamatukogude kiirendi“ taotlusi (edaspidi *taotlus*) võetakse vastu ajavahemikel 1. veebruarist – 25.veebruarini ja 2. maist – 20. maini.

(2) Taotlus esitatakse Kultuuriministeeriumile toetuste taotlemise e-keskkonna kaudu käesoleva määruse lisas 3 toodud vormil esindusõigusliku isiku või selleks volitatud isiku poolt elektrooniliselt projektitoetuse vormil.

(3) Tegevuste abikõlblikkuse periood peab vastama käesoleva määruse § 9 lõige 1 sätestatud tingimustele.

(4) Taotletud toetuse suurus peab jääma käesoleva määruse §-s 8 sätestatud osakaalu piiridesse ning sisaldama nõutud määra omafinantseeringut.

(5) Taotlus peab muuhulgas sisaldama järgmisi andmeid ja dokumente:  
1) üldandmed taotleja kohta, sealhulgas käibemaksukohustuslase number, taotleja suurus ja pangakonto andmed;

2) andmed kontaktisikute kohta;

3) eelarve tegevuste lõikes, tegevuste üldmaksumus, taotletava toetuse summa, omafinantseeringu ja kaasfinantseeringu summa;

4) § 6 lõige 2 punkti 1-6 tegevustele lisatakse järgmine info ja dokumendid:

1) tegevuse vajaduse põhjendus, tegevuste kirjeldus, sealhulgas ajakava, eesmärk ja oodatavad tulemused, kasusaajate arv, ülevaade meeskonnast ja koostööpartneritest, turundus- ja kommunikatsiooniplaan, mõju taotleja tegevusele ja valdkonnale;

2) vajadusel koolituse, ürituse kava koos esinejate loeteluga ja nende lühitutvustus.

5) § 6 lõige 2 punkti 7-11 tegevustele lisatakse järgmine info ja dokumendid:

1) tegevuse vajaduse põhjendus, tegevuste kirjeldus, sealhulgas ajakava, eesmärk ja oodatavad tulemused, liigipäasetavuse parandamine ja keskkonnasäästlikkuse põhimõtete rakendamine, tegevuse mõju taotleja sissetulekutele ja püsikuludele, tegevusest mõjutatud kasusaajate arv ja valdkondlik mõju, projekti ligipäasetavuse ja keskkonnasäästlikkuse suurendamise analüüs, ülevaade meeskonnast ja koostööpartneritest, turundus- ja kommunikatsiooniplaan;

2) kehtiv kohaliku omavalitsuse, piirkonna, raamatukogude valdkonna või raamatukogu arengukava;

3) ehitamise või renoveerimise korral arhitektuurilahenduse põhiprojekt, sisetööde ja sisustamise puhul sisearhitektuurilahenduse eskiis või kaasatud konsultandi aramus.

(6) Kui taotleja on taotlenud samadele tegevustele toetust samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest, peab taotluses olema esitatud sellekohane teave.

(37) Kõik ühe taotleja poolt kavandatud tegevused tuleb esitada § 6 lõige 2 punkt 1-6 tegevuste puhul või § 6 lõige 2 punkt 7-11 tegevuste puhul ühes taotluses. Kui taotleja taotleb toetust rohkem kui ühele tegevusele, tuleb taotluse kulude-tulude eelarve esitada iga tegevuse kohta detailselt finantseerijate ja kululiikide lõikes. Kui taotleja taotleb toetust rohkem kui ühele tegevusele, kuid tegevustel on erinevad kontaktisikud, esitatakse projektitoetuse taotlused eraldi.

## **§ 11. Toetuse saaja kohustused**

Toetuse saaja tagab käesolevas määruses sätestatud kohustuste täitmise ja tegevuste eduka elluviimise käesolevas määruses ning taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas

1) kasutab toetust taotluses, taotluse rahuldamise otsuses ja käesolevas määruses sätestatu järgi;

2) esitab toetuse andjale tähtajaks nõutud teabe ja aruande;

3) järgib toodete ja teenuste ostmisel riigihangete seaduse §-s 3 toodud põhimõtteid ning võtab vähemalt kaks võrreldavat hinnapakkumist üksteisest sõltumatult pakkujalt kõikide kulutuste kohta, mille korral toetuse saaja teostab tegevuste elluviimiseks üheliigiliste teenuste, materiaalsete või immateriaalsete varade ostutehingu, mille maksumus on ilma käibemaksuta võrdne 5000 euroga või ületab seda. Juhul, kui kahte sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui odavaimat pakkumist ei valita, tuleb esitada sellekohane põhjendus;

4) säilitab toetuse kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid raamatupidamisseaduses sätestatud tähtaegade järgi;

- 5) säilitab toetuse kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid kümme aastat toetuse saamisest, kui toetust anti riigiabina või vähese tähtsusega abina;
- 6) annab toetuse andjale tegevuste elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost kolme tööpäeva jooksul alates sellekohasest nõudmisest, ning võimaldab teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
- 7) võimaldab toetuse andjal kohapeal toetuse kasutust kontrollida ning osutab selleks igakülgset abi;
- 8) peab tegevustega seotud abikõlblike kulude, mitteabikõlblike kulude ja tulude kohta eraldi raamatupidamisarvestust;
- 9) teavitab toetuse andjat viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluses esitatud või tegevustega seotud andmete muutumisest, tegevuste elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas pankrotimenetlusest, likvideerimismenetlusest ning tegevustega seotud vara üleandmisest teisele isikule või asutusele;
- 10) tagastab toetuse kasutamata jäägi;
- 11) tagastab toetuse, kui toetuse andja esitab toetuse tagasinõude.

## **§ 12. Toetuse saaja õigused**

Toetuse saajal on õigus

- 1) saada toetuse andjalt informatsiooni ja nõuandeid, mis on seotud õigusaktides, käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ja toetuse saaja kohustustega;
- 2) tutvuda tema kohta koostatud dokumendis sisalduva või sellega lahutamatu seotud teabega avaliku teabe seaduses sätestatud korras;
- 3) toetusest loobuda või toetus tagastada igal ajal täies ulatuses.

## **§ 13. Toetuse andja kohustused**

Toetuse andja on kohustatud

- 1) edastama taotlejale või toetuse saajale käesoleva määrusega reguleeritud otsused käesolevas määruses sätestatud aja jooksul;
- 2) säilitama toetuse taotlemise, andmise ja muude dokumentide ning teabega seotud tõendeid kümme aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 3) kandma riigiabi või vähese tähtsusega abi saajate andmed riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse;
- 4) kontrollima tegevuste elluviimist;
- 5) tegema taotlus- ja aruandevormi ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks e-keskkonnas;
- 6) teavitama toetuse saajat viivitamatult käesolevas määruses ja muudes toetuse kasutamist reguleerivates õigusaktides tehtud muudatustest;
- 7) tegema muid käesolevas määruses ja kohalduvates õigusaktides sätestatud toiminguid.

## **§ 14. Toetuse andja õigused**

Toetuse andjal on õigus

- 1) kontrollida toetuse saaja territooriumil tegevustega seotud kuludokumente ja tegevuste elluviimist, sealhulgas toetuse kasutamise vastavust käesolevale määrusele ning taotluse rahuldamise otsusele;
- 2) nõuda taotluses sisaldunud tegevuste kestuse, eesmärkide, tulemuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad tegevuste nõuetekohast teostamist ning toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 3) kontrollida taotluse menetlemisel taotleja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust;

- 4) jätta toetus välja maksmata ja/või nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevas määruses ja/või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses või käesolevas määruses sätestatust;
- 5) vähendada proportsionaalselt toetuse suurust taotluse rahuldamise otsuses kinnitatud tegevuste maksumuse vähenemisel;
- 6) keelduda toetuse maksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või tegevuste elluviimine on ohustatud;
- 7) keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saajal on tekkinud maksu- või maksevõlg riigi ees ja see on ajatamata;
- 8) otsustada kaalutlusõigusele tuginedes käesoleva määruse § 15 kohane toetuse tagasinõudmise ulatus.

### **§ 15. Taotluse menetlemine**

- (1) Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 50 tööpäeva alates taotlusvooru sulgemisest.
- (2) Taotluse tähtaja jooksul esitamata jätmisel või kui taotleja ei vasta käesoleva määruse § .... sätestatud nõuetele, jäetakse taotlus läbi vaatamata.
- (3) Kui taotleja on taotluse esitamise tähtaja ületanud mõjuval põhjusel, võib toetuse andja oma algatusel või taotleja taotluse alusel tähtaja ennistada haldusmenetluse seaduse §-s 34 sätestatud korras.
- (4) Taotluse menetlemise käigus võib toetuse andja nõuda taotlejalt selgitusi, lisainformatsiooni, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused.
- (5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud puuduste kõrvaldamiseks võib toetuse andja anda taotlejale kuni viis tööpäeva, mil peatub taotluse menetlemise aeg. Toetuse andja jätab taotluse läbi vaatamata, kui taotleja ei ole tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud, ning teavitab sellest taotlejat e-keskkonna kaudu kümne tööpäeva jooksul alates käesolevas lõikes toodud tähtaja saabumisest. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks.
- (6) Toetuse andja tunnistab taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks juhul, kui on täidetud kõik käesoleva määruse §-des .... sätestatud nõuded.

### **§ 16. Taotluse hindamine**

- (1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluseid hindab kultuuriministri moodustatud hindamiskomisjon.
- (2) Hindamiskomisjoni liikmed avalikustab toetuse andja oma veebilehel hiljemalt kolm kalendripäeva enne taotlusvooru avamist.
- (3) Hindamiskomisjoni liikmed ja eksperdid peavad kooskõlas korruptsioonivastase seadusega kinnitama hinnatava taotluse ja taotleja suhtes oma erapooletust ning sõltumatust. Seotuse olemasolul on hindamiskomisjoni liige ja/või ekspert kohustatud ennast haldusmenetluse seaduse §-s 10 toodud tingimustel ja korras taandama.
- (4) Hindamiskomisjon teeb kultuuriministrile ettepaneku taotluse rahuldamise ning põhjendatud juhtudel osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

### **§ 16<sup>1</sup>. Taotluste hindamise komisjon**

- (1) Taotluste hindamiseks moodustab kultuuriminister nõuandva komisjoni, mis koosneb 9 liikmest (edaspidi *komisjon*).
- (2) Komisjoni kuuluvad:
  - 1) Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste asekanstler – komisjoni esimees;

- 2) Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste osakonna raamatukogunõunik;
- 3) Kultuuriministeeriumi kunstide osakonna kirjandusnõunik;
- 4) Eesti Linnade ja Valdade Liidu esindaja;
- 5) Eesti Sisearhitektide Liidu esindaja;
- 6) TalTechi teenusdisaini labori d.Lab esindaja;
- 7) Majandus- ja Kommunikatsiooni ministeeriumi digiriigi osakonna esindaja;
- 8) Eesti Arhitektide Liidu esindaja;
- 9) Rahandusministeeriumi kohalike omavalitsuste poliitika osakonna esindaja.

(3) Komisjoni koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab komisjoni esimees.

(4) Komisjon võib vajaduse korral taotluste hindamisel kaasata hääleõiguseta eksperte. Komisjoni koosolekutel osaleb hääleõiguseta eksperdina Kultuuriministeeriumi finantsosakonna töötaja.

(5) Komisjonil on õigus nõuda taotluses esitatud teabe selgitamist või täpsustamist.

## **§ 16<sup>2</sup> . Taotluste hindamine**

(1) Taotlust hinnatakse järgmiste kriteeriumite alusel:

- 1) projekti vastavust programmi eesmärgile;
- 2) projekti valdkondlikku mõju, osasaajate arvu ja ulatust;
- 3) projekti kestlikkust, ajakohasust, ajakava realistlikkust ja läbimõeldust;
- 4) projekti läbiviijate professionaalsust, eelnevat kogemust ja haldusvõimekust;
- 5) eelarve realistlikkust ja kuluartiklite põhjendatust ning kaasfinantseerimise ja omaosaluse määra kogu eelarvest;
- 6) koostööpartnerite olemasolu ja panust projekti elluviimisel;
- 7) arendustegevuste puhul vajaduste põhjendatust hetkeolukorra analüüsi alusel ja mõju taotleja pikaajalisele elujõulisusele;
- 8) konverentside, seminaride, koolituste ja ürituste puhul programmi kirjelduse põhjalikkust, ajakava, projektist kasusaajate hulka ja regionaalset kaetust, kaasatud esinejate taset..
- 9) §-s 6 lõige 2 punktides 7-11 nimetatud tegevuste puhul tänapäevasust ja uuenduslikkust, mõju raamatukoguteenuse ligipääsetavusele ja kättesaadavusele ning mis vähendavad raamatukogu või lugejate keskkonnajalajälge.
- 10) lisapunkte saavad projektid, a) mille käigus renoveeritakse kultuuriväärtuslik hoone, b) kus taaskasutatakse olemasolevat sisustust, c) mis asuvad madala asustustihedusega piirkondades ja d) mis on mitme omavalitsuse ühisprojektid ja parandavad raamatukoguteenust omavalitsuste-ülevalt.

(2) Taotluste hindamisel eelistatakse projekte, mille eesmärgid on realistlikud ja taotlejal on varasemad kogemused sarnaste projektide elluviimisel.

## **§ 16<sup>3</sup>. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse abikõlblikud kulud**

(1) Programmist „Raamatukogude kiirendi“ toetatavate projektide abikõlblikeks kulutusteks loetakse:

- 1) kulusid, mis tehakse projektitaotluses kinnitatud toetuse kasutamise ajavahemikul. Enne taotluse esitamist tehtud kulud loetakse abikõlblikeks, kui nad on otseselt põhjendatud (näiteks: sõidupiletid, eelnevalt sõlmitud honorarilepingud). Vastav info peab olema kajastatud taotluse eelarves;

2) tegevusi ja kulusi, mis on põhjendatud määruse § 6 lõikes 1 ja 1<sup>1</sup> nimetatud eesmärgi ja tulemuse saavutamiseks ning on, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks ning mida ei ole varem Eesti riigi või muu kaasfinantseerija poolt eraldatud vahenditest hüvitatud ja on tekkinud käesoleva määruse § 6 lõikes 2 nimetatud tegevuste käigus;

3) käibemaksu tasumist juhul, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.

(2) Kõik projekti elluviimisel tekkinud abikõlblikud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärset tõendusväärtust omavate algdokumentidega ja on tasutud toetuse saaja arvelduskontolt. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetusega seotud kuludokumentidele peab olema märgitud projekti nimetus. Massmaksekorralduste puhul tuleb projektiga seotud töötasude ja maksude summa märkida maksedokumendile.

(3) Programmist „Raamatukogude kiirendi“ toetatud projektide mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse:

1) toitlustuskulusid;

2) kingitusi, v.a lugemisprojektides raamatud;

3) organisatsioonide liikmemakse, välja arvatud Eesti Raamatukoguhoidjate Ühingu liikmemaks rahvusvahelistes organisatsioonides Rahvusvaheline Raamatukoguühingute ja -asutuste Liit (IFLA) ja Euroopa Raamatukogu-, Info- ja Dokumentatsiooniühenduste Büroo (EBLIDA);

4) päevarahasid;

5) käibemaks, välja arvatud kui käibemaks ei ole käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;

6) kulu, mis tehakse vahendi soetamiseks, mida ei saa pikemaajaliselt korduvkasutada;

7) analüüsi, uuringu jms kulu, kui sellele ei järgne teenuse, toote, äriprotsessi või ärimudeli rakendamist;

8) kulu, mis on toetuse saajale juba hüvitatud või hüvitatakse teisest meetmetest või kindlustuslepingu alusel;

9) kulu, mis on tekkinud enne abikõlblikkuse perioodi;

10) rahatrahv ja rahaline karistus;

11) kohtumenetluse kulu, sealhulgas vastaspoole ja kolmanda isiku menetluskulu.

12) muid tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatuid ja ebaolulisi kulusid.

## **§ 16<sup>4</sup>. Taotluste rahuldamine ja rahuldamata jätmise tingimused ja kord**

(1) Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb kultuuriminister.

(2) Taotluse rahuldamise otsus tehakse juhul, kui taotleja ja taotlus vastavad kõigile käesolevas määruses nimetatud nõuetele ning taotlus kuulub hindamiskomisjoni hindamistulemuse põhjal rahuldamisele.

(3) Komisjonil on õigus teha ettepanek taotluse täielikuks või osaliseks rahuldamiseks. Taotluse osaline rahuldamine on lubatud, kui taotlusvooru esitatud taotluste rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve või taotluste täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud arvestades taotlusvooru eesmärki, toetatavate tegevuste loetelu, hindamiskriteeriume ja nõudeid. Osalise rahuldamise ettepanek sisaldab ettepanekut taotletud toetuse vähendamiseks ja/või kavandatud toetatavate tegevuste muutmiseks. Taotluse võib osaliselt rahuldada tingimusel, et taotleja on sellega nõus. Taotleja võib nõustuda taotluse osalise rahuldamisega tingimusel, et taotluses toodud eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav ning tingimusel, et projekti eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav.



(4) Taotluse rahuldamise otsuse võib teha haldusmenetluse seaduse § 53 tähenduses kõrvaltingimusega, kui on tõenäoline, et lõpliku otsuse tegemiseks vajalik eeldus saabub või täidetakse hiljemalt kõrvaltingimuses märgitud tähtaja jooksul ja kõrvaltingimuse seadmine on mõistlik. Kõrvaltingimuse nõuetekohasel saabumisel või täitmisel lisatakse sellekohane teave taotluse rahuldamise otsuse juurde.

(5) Taotluse tingimusliku rahuldamise otsuse põhjal ei teki toetuse saajal õigust toetuse maksele. Õigus toetusega seotud maksele tekib toetuse saajal pärast seda, kui toetuse andja on tingimuse saabumise või täitmise tuvastanud toetuse saaja esitatud teabe põhjal, välja arvatud kui teavet on võimalik toetuse andjal tuvastada e-keskkonnast vm registrist või andmeallikast.

(6) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse juhul, kui

- 1) taotleja ja/või taotlus ei vasta kasvõi ühele käesoleva määruse §-s 6 või teistele käesolevas määruses nimetatud nõuetele;
- 2) taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 3) taotleja ei võimalda taotluse nõuetele vastavust kontrollida;
- 4) hindamiskomisjoni hindamistulemuse põhjal ei kuulu taotlus rahuldamisele;
- 5) taotlusvooru eelarve mahu tõttu ei ole võimalik tegevusi toetada;
- 6) taotleja ei ole nõus käesoleva paragrahvi lõike 3 kohase taotluse osalise rahuldamise ettepanekuga toetuse vähendamise või kavandatud toetatavate tegevuste muutmise kohta.

(7) Toetuse andja võib jätta taotluse rahuldamata, kui taotluses esitatud ja taotluse menetlemise raames kogutud teavet hinnates ilmneb, et tegevuste eesmärgid on saavutatavad ilma toetuseta.

(8) Taotlejale saadetakse tema taotluse kohta tehtud otsus e-keskkonna kaudu.

(9) Komisjon koostab taotluste läbivaatamise käigust protokoll, kus kajastatakse vähemalt taotluste hindamise tulemused, taotluste vastavus käesoleva määruse §-s 10 18 nimetatud hindamiskriteeriumitele ning rahuldatud ja rahuldamata jäetud taotluste nimekiri.

(10) Protokollis märgitakse iga taotluse kohta üks järgmistest otsuse ettepanekutest:

- 1) taotlus rahuldada;
- 2) taotlus rahuldada osaliselt;
- 3) jätta taotlus rahuldamata.

(11) Taotluste osalisel rahuldamisel või rahuldamata jätmisel tuleb märkida sellise otsuse ettepaneku tegemise põhjendus lähtuvalt hindamiskriteeriumitest.

(12) Komisjon teeb kultuuriministrile ettepaneku programmist „Raamatukogude kiirendi“ toetuse eraldamise ning põhjendatud juhtudel eraldamata jätmise kohta. Toetuse eraldamise ja eraldamata jätmise otsuse teeb kultuuriminister.

(13) Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse eraldamise otsustamine toimub pärast vastava aasta riigieelarve seaduse jõustumist ja selle alusel Kultuuriministeeriumi valitsemisala vastava aasta eelarve kinnitamist.

## **§ 16<sup>5</sup>. Taotleja ja toetuse saaja ärakuulamine**

(1) Taotlejale antakse võimalus esitada oma seisukohad enne:

- 1) taotluse osalist rahuldamist;

2) taotluse rahuldamata jätmist, välja arvatud kui otsus põhineb taotluses esitatud andmetel ja vajadusel puuduste kõrvaldamiseks esitatud teabel ning selgitustel.

(2) Toetuse saajale antakse võimalus esitada oma seisukohad enne:

1) taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamist või muutmist, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja taotlus rahuldatakse täielikult;

2) toetuse tagasinõudmise otsuse tegemist.

#### **§ 16<sup>6</sup>. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine**

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse toetuse andja algatusel või toetuse saaja sellekohase kirjaliku avalduse alusel.

(2) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta kuni abikõlblikkuse perioodi lõpuni, kuid mitte pärast tegevuste lõppemist, ning tagasiulatuvalt alates muudatustaotluse esitamise kuupäevast, juhul, kui see aitab kaasa tegevuste tulemuste saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

(3) Toetuse andjal on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus seab kahtluse alla tegevuste eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamise või tegevuste lõpetamise abikõlblikkuse perioodil.

(4) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab toetuse andja 30 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise avalduse saamist ja teavitab sellest toetuse saajat e-keskkonna kaudu.

#### **§ 16<sup>7</sup>. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine**

(1) Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse täielikult või osaliselt kehtetuks järgmistel juhtudel:

1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt;

2) taotlemisel või tegevuste elluviimisel on teadlikult esitatud ebaõiget või mittetäielikku teavet või teave on jäetud teadlikult esitamata;

3) kõrvaltingimusega taotluse rahuldamise otsuse korral kõrvaltingimus ei saabu või kõrvaltingimust ei suudeta täita;

4) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmiseks ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;

5) toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

(2) Toetuse saajal tuleb saadud toetus taotluse rahuldamise otsuse osaliselt või täielikult kehtetuks tunnistamise otsuse kohaselt tagastada.

#### **§ 16<sup>8</sup>. Toetuse maksmise tingimused**

(1) Toetus maksatakse toetuse saajale välja ettemaksena 14 tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist.

(2) Kui taotluse rahuldamise otsus tehakse kõrvaltingimusega, makstakse toetus välja pärast kõrvaltingimuse saabumist või täitmist.

#### **§ 16<sup>9</sup>. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse kasutamise tingimused**

Kõigil programmist „Raamatukogude kiirendi“ toetust saanud projektide üritustel, trükistel ja reklaammaterjalides tuleb kujutada Kultuuriministeeriumi logo.

## **§ 16<sup>10</sup>. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse kasutamisega seotud aruande esitamine kontroll**

(1) Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse saaja esitab Kultuuriministeeriumile aruande toetuse kasutamise kohta 30 tööpäeva jooksul pärast projekti lõppemise tähtpäeva lõppu toetuse andjale e-keskkonna kaudu käesoleva määruse lisas 4 toodud vormil digitaalselt allkirjastatuna e-posti kaudu.

(2) Toetuse andja menetleb aruannet kuni 90 tööpäeva esitamisest arvates.

(3) Aruande esitamise tähtaega võib põhjendatud juhtudel toetuse saaja avalduse alusel pikendada tingimusel, et toetuse saaja on esitanud pikendamise taotluse enne käesoleva paragrahvi lõikes 1 toodud tähtaja saabumist.

(2) Kultuuriministeeriumil Toetuse menetlejal on õigus nõuda toetuse kasutamisega seotud andmeid ja originaaldokumentide koopiaid, andes programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse saajale vähemalt 5 tööpäeva pikkuse esitamistähtaja ning tutvuda originaaldokumentidega toetuse saaja juures.

(3) Kui aruandes on puudusi, võib toetuse andja anda toetuse saajale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks, mil peatub käesoleva paragrahvi lõikes 2 toodud aruande menetlemise aeg.

(4) Toetuse menetleja kinnitab aruande, kui toetuse saaja on käesoleva paragrahvi lõike 5 kohase tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud, toetuse andja ei ole tuvastanud toetuse kasutamisega seotud rikkumist ning toetuse saaja on tagastanud toetuse andjale toetuse kasutamata jäägi.

(5) Kultuuriministeeriumil Toetuse andjal ja menetlejal on õigus kontrollida programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse kasutamise vastavust käesolevas määruses esitatud tingimustele.

## **§ 16<sup>11</sup>. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

(1) Otsuse toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta teeb toetuse menetleja kaalutlusõiguse kohaselt järgmistel juhtudel:

- 1) toetust on kasutatud mitteabikõlbliku kulu hüvitamiseks;
- 2) käesoleva määruse §-s 6 toodud eesmärgi ja tulemust ei saavutatud ja/või ei viidud ellu taotluses ettenähtud tegevusi;
- 3) abikõlblike kulude maksumus kujunes planeeritust väiksemaks;
- 4) toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata kohustuse või nõude ja see on mõjutanud kulu abikõlblikkust;
- 5) toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud neid;
- 6) aruanne ei ole esitatud tähtajaks;
- 7) toetuse saaja suhtes on alatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

(2) Toetuse tagasinõudmise otsust ei tehta

- 1) kui puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse;
- 2) kui toetuse saaja avastas ja teatas toetuse andjale esimesel võimalusel, et talle on hüvitatud mitteabikõlblik kulu, ning tagastas toetuse.

(3) Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha kolme aasta jooksul toetuse saaja viimase kohustuse täitmise lõppemisest arvates.

(4) Toetuse saaja peab maksma toetuse tagasinõudmise otsuses nimetatud toetuse tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast arvates.

(5) Kui ilmneb, et toetuse saaja on eiranud oma kohustusi või talle kehtestatud nõudeid ja rikkumine tõi kaasa rahalise mõju, kuid toetuse andjal ei ole võimalik rahalise mõju suurust hinnata, vähendatakse toetust protsentuaalselt olenevalt rikkumise raskusest ja mõjust kulu abikõlblikkusele.

(6) Tagasimaksmisele kuuluva toetuse võib ajatada toetuse saaja põhjendatud taotluse alusel, kui korraga maksmine seab toetuse saaja olulisel määral makseraskustesse.

(7) Toetuse tagasimaksmise ajatamiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale hiljemalt kümne tööpäeva jooksul toetuse tagasinõudmise otsuse kättesaamisest arvates taotluse, milles on toodud ajatamise vajaduse põhjendus ja soovitud tagasimaksmise ajatamiskava. Ajatamise taotlusele peab toetuse saaja lisama finantsseisu kajastavad dokumendid, mida toetuse andja nõuab.

(8) Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb toetuse andja otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamise taotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(9) Toetuse tagasimaksmise ajatamise perioodi määrab toetuse menetleja.

(10) Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse võib teha koos toetuse tagasinõudmise otsusega. Ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus saadetakse toetuse saajale e-keskkonna kaudu või tähtkirjaga posti teel.

(11) Kui toetuse saaja ei maksa ajatamiskava kohaselt toetust tagasi, võib ajatamise otsuse tunnistada kehtetuks. Ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise korral peab toetuse saaja maksma toetuse tagasi kolmekümne kalendripäeva jooksul ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kehtima hakkamisest arvates.

(12) Kui tagasimaksmisele kuuluvat toetust tähtaja jooksul tagasi ei maksta, nõuab toetuse andja tagasimaksmisele kuuluva toetuse tagasi eraõiguses alusetu rikastumise kohta kehtivate sätete kohaselt.

#### **§ 16<sup>12</sup>. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse jäägi tagastamine**

Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse saaja tagastab toetuse osalisel kasutamisel kasutamata jäänud osa toetusest, kui see ületab 5 eurot, samal ajal aruande esitamisega.

#### **§ 16<sup>13</sup>. Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse tagastamine**

(1) Programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse saaja tagastab käesoleva määruse §-des 10 ja 11 sätestatud tingimustele mitte vastavalt kasutatud toetuse 10 tööpäeva jooksul Kultuuriministeeriumi vastavasisulise kirjaliku nõude saamisest arvates.

(2) Lisaks tagastab programmi „Raamatukogude kiirendi“ toetuse saaja toetuse, kui ei ole täidetud käesoleva määruse § 14 lõigetes 1, 2 või §-s 15 esitatud nõuet.

#### **§ 16<sup>14</sup>. Täiendavad programmid**

Lisaks alalisele programmile võib välja kuulutada teisi rahvaraamatukogude tegevust toetavaid programme, mille eesmärk on rahvaraamatukogudes avalikele teenustele ja informatsioonile vaba juurdepääsu tagamine ning üldkasutatava andmesidevõrguga ühenduse loomise ja asjakohaste tehniliste vahendite soetamise toetamine.“

Piret Hartman  
Minister

Tarvi Sits  
Kantsler